Приложение1

к приказу № 294 от 04.10.2022

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 82» г. Кемерово в 2022-2023 учебном году

Информация об итогах ГИА - 2022

В предыдущем 2021-2022 учебном году количество выпускников 9-х классов составляло 87 человек, 11-х – 28. Допущены к ГИА в 9 классе – 100% выпускников, в 11- 100% выпускников. Получили аттестаты – 100% выпускников.

В 11 классе походили процедуру ЕГЭ 28 выпускников, 100% выпускников успешно сдали ЕГЭ по обязательным предметам (русский язык), 96% - по предметам по выбору (1 выпускник не набрал минимальный пороговый балл ЕГЭ по физике).

Средний балл по предметам ЕГЭ:

Русский язык – 68, Математика П – 57, Физика – 41, Химия –51, История –58, Обществознание –65, Биология – 48, Литература – 54, Информатика и ИКТ – 59.

Цели на 2022-2023 уч.год:

1. повышение качества реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (на основе независимых оценочных процедур – ВПР, ОГЭ, ЕГЭ);
2. формирование системы работы по профессиональной ориентации обучающихся;
3. создание условий для повышения профессионализма педагогических работников как инструмента достижения высокого качества образования;
4. обеспечение эффективности проведения оценочных процедур в ОУ.

В 2022-2023 учебном году количество учащихся 9 классов – 81, из них 4 ребёнка с ОВЗ, количество учащихся 11-х классов – 24.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие с указанием целевого показателя | Ответственные исполнители | Сроки реализации | Форма представления результата, ссылка |
| **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022году** |  |
| **1.** | **Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году в МБОУ «СОШ № 82»** | Зам.директора по УВР | июль – август2022 года |  |
| 1.1. | Сбор и обработка результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования | Зам.директора по УВР | август2022 года | Отчёт об итогах ГИА, [Результаты ЕГЭ 2022.xlsx](%D0%A0%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8B%20%D0%95%D0%93%D0%AD%202022.xlsx)[..\..\ЭКЗАМЕНЫ 2022\РЕЗУЛЬТАТЫ\ОТЧЁТЫ\Отчет от ОУ. Итоги ГИА- 9 в 2022г.xls](../../%D0%AD%D0%9A%D0%97%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%AB%202022/%D0%A0%D0%95%D0%97%D0%A3%D0%9B%D0%AC%D0%A2%D0%90%D0%A2%D0%AB/%D0%9E%D0%A2%D0%A7%D0%81%D0%A2%D0%AB/%D0%9E%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%20%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A3.%20%20%D0%98%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%B8%20%D0%93%D0%98%D0%90-%209%20%D0%B2%202022%D0%B3.xls) |
| 1.2. | Мониторинг основных результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования:* по участникам ГИА в разрезе учебных предметов;
* по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; Министерством образования и науки Кемеровской области-Кузбасса
 | Зам.директора по УВР | июнь – август2022 года | Отчёт об итогах ГИА, [Результаты ЕГЭ 2022.xlsx](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%AD%D0%9A%D0%97%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%AB%202022-2023%5C%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%20%D0%95%D0%93%D0%AD%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8B%20%D0%95%D0%93%D0%AD%202022.xlsx)[..\..\ЭКЗАМЕНЫ 2022\РЕЗУЛЬТАТЫ\ОТЧЁТЫ\Отчет от ОУ. Итоги ГИА- 9 в 2022г.xls](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%AD%D0%9A%D0%97%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%AB%202022%5C%D0%A0%D0%95%D0%97%D0%A3%D0%9B%D0%AC%D0%A2%D0%90%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9E%D0%A2%D0%A7%D0%81%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9E%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%20%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A3.%20%20%D0%98%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%B8%20%D0%93%D0%98%D0%90-%209%20%D0%B2%202022%D0%B3.xls) |
| 1.3. | Заполнение форм статистического и аналитического отчета по итогам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2022 году | Зам.директора по УВР | Июнь 2022 года | Отчёт об итогах ГИА, [Результаты ЕГЭ 2022.xlsx](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%AD%D0%9A%D0%97%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%AB%202022-2023%5C%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%20%D0%95%D0%93%D0%AD%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8B%20%D0%95%D0%93%D0%AD%202022.xlsx)[..\..\ЭКЗАМЕНЫ 2022\РЕЗУЛЬТАТЫ\ОТЧЁТЫ\Отчет от ОУ. Итоги ГИА- 9 в 2022г.xls](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%AD%D0%9A%D0%97%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%AB%202022%5C%D0%A0%D0%95%D0%97%D0%A3%D0%9B%D0%AC%D0%A2%D0%90%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9E%D0%A2%D0%A7%D0%81%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9E%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%20%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A3.%20%20%D0%98%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%B8%20%D0%93%D0%98%D0%90-%209%20%D0%B2%202022%D0%B3.xls) |
| 1.4. | Проведение самодиагностики уровня организации проведения ГИА в МБОУ« СОШ № 82»  | Зам.директора по УВР | июль – август 2022 гола |  |
| **2.** | **Подготовка аналитических отчетов МБОУ «СОШ № 82»** | Зам.директора по УВР | август2022 года |  |
| 2.1 | Подготовка аналитических отчетов МБОУ «СОШ № 82» | Зам.директора по УВР | август2022года | Справка о распределении выпускников, [Распределение выпускников 11кл 2022.docx](%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%2011%D0%BA%D0%BB%202022.docx)[..\..\поступление выпускников\2022\ОБЩАЯ распределение выпускников 9кл.docx2022 год.docx](../../%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2/2022/%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%90%D0%AF%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%209%D0%BA%D0%BB.docx2022%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx) |
| 2.2. | Использование статистических, аналитических материалов в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | Зам.директора по УВР  | в течение учебного года | Протоколы заседания Штабов по повышению качества образования |
| **3.** | **Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах** | Директор МБОУ «СОШ № 82» | август - ноябрь2022 года |  |
| 3.1. | Обсуждение на педагогическом августовском совете вопроса по повышению качества образования с учетом результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году | Директор Зам.директора | август2022 года | Протокол педсовета |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |  |
| **1.** | **Организация работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении** |  |  |  |
| 1.1. | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировака типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся | Зам. директора по УВРУчителя-предметники | По отдельному графику | Индивидуальный учебный план, индивидуальное расписание отдельных учащихся  |
| 1.2. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) | Зам. директора по УВРПедагог-психолог | По отдельному графику | План работы психолога |
| **2.** | **Участие педагогов школы в курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11** | КРИПКиПРО | в течение учебного года |  |
| 2.1. | Участие педагогов школы в постоянно действующих практико- ориентированных семинарах, веб-семинарах, консультациях для педагогических работников в соответствии с планом образовательных услуг **КРИПКиПРО, НМЦ** | Зам.директора по УВР | в течение учебного года по плану КРИПКиПРО, НМЦ |  |
| 2.2. | Участие в муниципальном тестировании для учителей  | в течение учебного года по плану КРИПКиПРО, НМЦ |  |
| **3.** | **Участие в проведении процедуры независимой оценки качества образования** | Зам.директора по УВР |  |  |
| 3.1. | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА |  | в течение учебного года | Справка о результатах |
| 3.2. | Участие в проведении диагностического тестирования обучающихся 9, 11-х классов по русскому языку, математике и предметам по выбору. Анализ результатов |  | в течение учебного года | Справка о результатах |
| 3.3. | Участие в региональных контрольных работах |  | в течение учебного года | Справка о результатах |
| **Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** |  |
| **1.** | **Ознакомление участников образовательных отношений с нормативно- правовыми актами по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9), среднего общего образования (ГИА-11) . Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами** | Директор, заместитель директора по УВР | в течение учебного года | Протоколы родительских собранийПротоколы кл.часов  |
| **2.** | **Ознакомление участников образовательных отношений с методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Кемеровской области в 2023 году** | Заместитель директора по УВР | в течение учебного года | Листы ознакомления  |
| **Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** |  |
| **1.** | **Обеспечение условий для функционирования:** |  |  |  |
| 1.1. | пунктов проведения ОГЭ:* основной этап проведения государственной итоговой аттестации;
* дополнительный этап
 | Директор |  май - июнь 2023 года |  |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |  |
|  | **Организация участия в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** |  |  |  |
| 1.2. | Организация участия в совещаниях, семинарах, видеоконференциях для:* руководителей ППЭ;
* организаторов ППЭ;
* технических специалистов ППЭ;
* членов ГЭК;
* общественных наблюдателей.
 | Заместитель директора по УВР | В течение учебного года |  |
| **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** |  |
| **1.** | **Организация участи в ГИА-9 в осенний период** | ЗУВР | сентябрь 2022  |  |
| 1.1. | Проведение ГИА  | ЗУВР | сентябрь 2022 |  |
| 2. | **Проведение государственной итоговой аттестации** |  |  |  |
| **2.1** | **Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования** |  |  |  |
| 2.1.1 | Формирование баз данных: |  |  |  |
| 2.1.1.1 | Внесение сведений о ОУ, о выпускниках текущего года | Заместитель директора по УВР | ноябрь 2022 |  |
| 2.1.2 | Внесение сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде | ноябрь 2022 |  |
|  | Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения) | ноябрь 2022 года |  |
| 2.1.3. | Формирование баз данных: |  |  |
| 2.1.3.1. | Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА | ноябрь 2022 года |  |
| 2.1.3.2. | Отнесение участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов | ноябрь 2022 годаянварь 2023 годаапрель 2021 года |  |
| 2.1.3.3. | Отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов | в течение 2 дней со дня получения сведений |  |
| 2.1.3.4 | Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели)  | март 2023 года,май 2023 года |  |
| 2.1.3.5 | Внесение сведений о наличии допуска к прохождению ГИА | в течение 2 дней со дня принятия решения |  |
| **На всех этапах проведения экзаменов** |  |
| 2.1.3.7. | Распределение участников проведения итогового сочинения (изложения), ГИА и работников, а также общественных наблюдателей по помещениям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения), ГИА | Заместитель директора по УВР | за две недели до даты проведения сочинения и до этапа ГИА |  |
| 2.2. | **Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования** |  |  |  |
| 2.2.1. | Формирование баз данных: | Заместитель директора по УВР |  |  |
| 2.2.2.1. | - сведений об ОУ, о выпускниках текущего года | февраль 2023 года |  |
| 2.2.2.2. | - сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде | февраль 2023 года |  |
| 2.2.2.3. | - сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА | январь 2023года(в зависимости от сроков регистрации) |  |
| 2.2.2.4. | Отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов | в течение 2 дней со дня получения сведений |  |
| 2.2.2.5. | Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители,организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели) | март, июль, август2023 года |  |
| 2.2.2.6. | Внесение сведений о наличии допуска к прохождению ГИА |  | в течение 2 дней со дня принятия решения |  |
| **На всех этапах проведения экзаменов** |  |  |  |
| 2.2.2.7. | Организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами |  | в день получения протоколов  |  |
| 2.5.13. | Организация приема заявлений на апелляцию участников ГИА-9 |  | в течение 2 дней после объявления результата |  |
| **3.** | **Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2023году** | ЗУВР |  |  |
| 3.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА из числа:* выпускников ОО текущего учебного года;
* выпускников прошлых лет;
* лиц, не прошедших ГИА в прошлом году;
* лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов
 | Заместитель директора по УВР | октябрь – ноябрь2022 года |  |
| **4.** | **Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего****образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г.****№ 755** | Заместитель директора по УВР | по отдельному плану-графику в соответствии с графиком Рособрнадзора |  |
| 4.1. | Внесение данных в региональную информационную систему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:* об образовательной организацияи;
* о ППЭ и аудиторном фонде;
* об участниках ГИА;
* о перечне учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА;
* о руководителях ППЭ;
* об организаторах ГИА в ППЭ;
* об ассистентах в аудиториях ППЭ для оказания необходимой технической помощи участникам из числа детей с ограниченными возможностями здоровья;
 | Заместитель директора по УВР | по отдельному плану-графику |  |
| **5.** | **Участие в формировании состава предметных комиссий (ПК)** | ЗУВР |  |  |
| 5.1. | Подача информации по персональному составу членов предметных комиссий | ЗУВР | ноябрь2022 |  |
| **6.** | **Организация и проведение итогового сочинения****(изложения) для учащихся 11кл, итогового собеседования для учащихся 9кл в основной и дополнительные сроки** | Заместитель директора по УВР |  |  |
| 6.1. | Внесение сведений в РИС об участниках  |  | ноябрь 2022  |  |
| 6.2. | Проведение итогового сочинения (изложения) |  | декабрь 2022, февраль,май 2023 |  |
| 6.2.1. | Обработка экзаменационных работ участников сочинения(изложения) |  | декабрь 2022, февраль 2023, май 2023 |  |
| 6.3 | Проведение итогового собеседования по русскому языку |  | Февраль, май 2023 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.** | **Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ** | ЗУВР, зам АХЧ, технический специалист | март – май2023 года |  |
| **10.** | **Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов** |  |  |  |
| 10.1. | Создание специальных условий в ППЭ для участия в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ:* выпускников с ОВЗ (в соответствии с заболеванием).
 | Заместитель директора по УВР | февраль - май2023 года |  |
| 10.2. | Формирование списков участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья | февраль2023 года |  |
| 10.3. | Формирование списков участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, которым необходима специализированная рассадка или организация пункта на дому | февраль2023 года |  |
| 10.4. | Определение ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | март – апрель2023 года |  |
| **11.** | **Формирование списков общественных наблюдателей. Организация работы общественных наблюдателей** |  | февраль – май2023 года |  |
| 11.1. | Участие в семинарах, вебинарах для кандидатов в общественные наблюдатели «Роль общественного наблюдения в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» | Заместитель директора по УВР | февраль2023 года |  |
| 11.2. | Организация участия общественных наблюдателей, в том числе онлайн- наблюдателей в дистанционном обучении | апрель - май 2023года |  |
| **12.** | **Техническое дооснащение ППЭ** | Заместитель директора по АХЧ | февраль - апрель2023 года |  |
| 12.1. | Приобретение расходных материалов и канцелярских товаров |  |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |  |
| **1.** | **Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ «СОШ № 82»** | ответственный за ведение школьного сайта |  |  |
| 1.2. | Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте школы | Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение школьного сайта | постоянно |  |
| 1.3. | Размещение на сайте информации: | весь период |  |
| 1.4. | - о сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | март 2023 года |  |
| 1.4.1. | - о сроках и местах регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | декабрь 2022 года |  |
| 1.4.2. | - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | март 2023 года |  |
| 1.4.3. | - о местах расположении ППЭ | март 2023 года |  |
| 1.4.4. | о сроках, местах и порядке информирования о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | март 2023 года |  |
| 1.7. | Организация и проведение информационно- разъяснительной работы (классные часы, ученические собрания,) с выпускниками ОО, выпускниками прошлых лет, планирующими проходить государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, родителями (законными представителями) «Особенности проведения ГИА в 2023 году», в том числе:* о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА;
* о выборе учебных предметов для сдачи ГИА;
* о запрете на наличие средств связи, электронно- вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
* о запрете на вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование;
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
* о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания;
* о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.
 | Заместитель директора по УВР | декабрь 2022 года– май 2023 года |  |
| 1.8. | Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА в 2023 году через:* информационные плакаты;
* родительские собрания;
 | Заместитель директора по УВР | январь – май2023 года |  |
| 1.9. | Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса | Заместитель директора по УВР | январь – май2023 года |  |
| 1.10. | Ознакомление с информационными буклетами, памятками для участников ГИА, педагогов, родителей (законных представителей) | Кл.рук-ли | январь – февраль2023 года |  |
| 1.11. | Размещение на стенде «Государственная итоговая аттестация» информационных плакатов, брошюр- рекомендаций, памяток в течение года | ЗУВР | в течение года |  |
| 1.12. | Участие в едином классном часе для обучающихся выпускных классов, в том числе в режиме видеоконференции (ГУ ОЦМКО) | Заместитель директора по УВР | декабрь 2022 года,апрель 2023 года |  |
| 1.13. | Проведение консультационной поддержки обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в 2023  | Заместитель директора по УВР | в течение года |  |
| **2.** | **Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11** |  |  |  |
| 2.1. | Организация и сопровождение работы телефона «горячей линии» по вопросам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | Заместитель директора по УВР | постоянно |  |
| **3.** | **Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА- 11 в 2023 году. Организация контроля за оформлением информационных стендов в учебных кабинетах по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА- 11 в 2023 году, размещением соответствующей информации на сайте школы** | Зам.директора по УВР | декабрь 2022 года- март 2023 года |  |
| 3.1 | Своевременное обновление информации по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА- 11 в 2023 году на информационном стенде и сайте школы. | Зам.директора по УВР | декабрь 2022 года- март 2023 года |  |
| 3.2. | Проверка оформления информационных стендов в учебных кабинетах | Зам.директора по УВР | декабрь 2022 года- март 2021 года |  |
| **4.** | **Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11** |  |  |  |
| 4.1. | Участие в региональных родительских собраний, в том числе в режиме видеоконференции | Зам.директора по УВРКл. рук-ли | декабрь 2022 гянварь, март 2023 |  |
| 4.2. | Проведение школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 2022-2023 учебном году | ЗУВРКл.рук-ли | в течение года |  |
| **5.** | **Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА- 11 в образовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам** | ДОиН, МОУО, ОО | в течение года по отдельному плану |  |
| 5.1. | Проведение работ в школе в соответствии с разработанными и утвержденными планами мероприятий по психолого- педагогическому сопровождению и подготовке обучающихся выпускных классов к ГИА | Педагог -психолог | в течение года |  |
| 5.2. |  Участие обучающихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников в семинарах, тренингах, консультированиях, классных часах, родительских собраниях психологом школы, специалистами Центров психолого-медико-социального сопровождения, КРЦППМС«Здоровье и развитие личности» | Зам. директора по ВРПедагог -психолог | в течение года |  |
| 5.3. | Участие педагога –психолога школы в семинарах, тематических консультациях, круглых столах, тренингах, практических семинарах, мастер-классах, методических объединениях для специалистов психолого-педагогического сопровождения  | Психолог, соц.педагог | в течение года |  |
| **Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** |  |
| **1.** | **Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению** |  |  |  |
| 1.1. | Осуществление проверок:* состояние сайта по вопросам своевременного размещения информации о сроках и особенностях проведения ГИА в 2022 году;
* оформления информационных стендов;
* уровня информированности участников ГИА;
* готовности пунктов проведения экзаменов к ГИА на соответствие требованиям, предъявляемым законодательством
 | Директор школы | Декабрь 2022-март 2023 |  |
| 1.2. | Контроль за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов  | Директор школы | апрель – сентябрь2023 года |  |