

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 82» г. Кемерово в 2023-2024 учебном году

### Информация об итогах ГИА - 2022

В предыдущем 2022-2023 учебном году количество выпускников 9-х классов составляло 81 человек, 11-х – 23. Допущены к ГИА в 9 классе – 100% выпускников, в 11- 100% выпускников. Получили аттестаты – 100% выпускников. В 11 классе походили процедуру ЕГЭ 23 выпускника, 100% выпускников успешно сдали ЕГЭ по обязательным предметам (русский язык и математика), 92% - по предметам по выбору (1 выпускник не набрал минимальный пороговый балл ЕГЭ по обществознанию, 1 – по химии и биологии).

Средний балл по предметам ЕГЭ:

Русский язык – 71, Математика П – 68, Физика – 80,5, Химия – 47, История – 56, Обществознание – 57, Биология – 47, Литература – 82, Информатика и ИКТ – 70. По сравнению с 2022-2023 учебным годом повысился средний балл ЕГЭ по русскому языку, математике П, физике, информатике, литературе.

### Цели на 2023-2024 уч.год:

1. повышение качества реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (на основе независимых оценочных процедур – ВПР, ОГЭ, ЕГЭ);
2. формирование системы работы по профессиональной ориентации обучающихся;
3. создание условий для повышения профессионализма педагогических работников как инструмента достижения высокого качества образования;
4. обеспечение эффективности проведения оценочных процедур в ОУ.

В 2023-2024 учебном году количество учащихся 9 классов – 81, из них 6 учащихся с ОВЗ (в том числе 1 ребёнок-инвалид), количество учащихся 11-х классов – 29.

	Мероприятие с указанием целевого показателя	Ответственные исполнители	Сроки реализац	Форма представления результата, ссылка
<b>Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023году</b>				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году в МБОУ «СОШ № 82»	Зам.директора по УВР	июль – август 2023 года	
1.1.	Сбор и обработка результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования	Зам.директора по УВР	август 2023 года	Отчёт об итогах ГИА, <a href="#">Результаты ЕГЭ-2023.xlsx</a>  <a href="#">raspredelenie_vypusknikov_11kl_2023.docx</a>
1.2.	Мониторинг основных результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования: - по участникам ГИА в разрезе учебных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; Министерством образования и науки Кемеровской области-Кузбасса	Зам.директора по УВР	июнь – август 2023 года	Отчёт об итогах ГИА, <a href="#">Результаты ЕГЭ-2023.xlsx</a>  <a href="#">raspredelenie_vypusknikov_11kl_2023.docx</a>  <a href="#">..\ЭКЗАМЕНЫ 2022-2023\ОСНОВНОЙ ПЕРИОД\ОТЧЁТЫ\Отчет от ОУ. Итоги ГИА- 9 в 2023г.xls</a>

1.3.	Заполнение форм статистического и аналитического отчета по итогам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2023 году	Зам.директора по УВР	Июнь 2023 года	Отчёт об итогах ГИА, <a href="#">Результаты ЕГЭ-2023.xlsx</a>  <a href="#">raspredelenie_vypusknikov_11kl_2023.docx</a>
1.4.	Проведение самодиагностики уровня организации проведения ГИА в МБОУ «СОШ № 82»	Зам.директора по УВР	июль – август 2023 года	
2.	Подготовка аналитических отчетов МБОУ «СОШ № 82»	Зам.директора по УВР	август 2023 года	
2.1	Подготовка аналитических отчетов МБОУ «СОШ № 82»	Зам.директора по УВР	август 2023года	Отчёт об итогах ГИА
2.2.	Использование статистических, аналитических материалов в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	Зам.директора по УВР	в течение учебного года	Протоколы заседания Штабов по повышению качества образования, протоколы политепльских
3.	<b>Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах</b>	Директор МБОУ «СОШ № 82»	август - ноябрь 2023 года	
3.1.	Обсуждение на педагогическом августовском совете вопроса по повышению качества образования с учетом результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	Директор Зам.директора	август 2023 года	Протокол педсовета
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
1.	<b>Организация работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении</b>			
1.1.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	По отдельному графику	Индивидуальный учебный план, индивидуальное расписание отдельных учащихся

1.2.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей)	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	По отдельному графику	План работы психолога
2.	<b>Участие педагогов школы в курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11</b>	КРИПКиПРО	в течение учебного года	
2.1.	Участие педагогов школы в постоянно действующих практико-ориентированных семинарах, веб-семинарах, консультациях для педагогических работников в соответствии с планом образовательных услуг <b><u>КРИПКиПРО, НМЦ</u></b>	Зам.директора по УВР	в течение учебного года по плану КРИПКиПРО, НМЦ	
2.2.	Участие в муниципальном тестировании для учителей		в течение учебного года по плану КРИПКиПРО,	
3.	<b>Участие в проведении процедуры независимой оценки качества образования</b>	Зам.директора по УВР		
3.1.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА		в течение учебного года	Справка о результатах
3.2.	Участие в проведении диагностического тестирования обучающихся 9, 11-х классов по русскому языку, математике и предметам по выбору. Анализ результатов		в течение учебного года	Справка о результатах
3.3.	Участие в региональных контрольных работах		в течение учебного года	Справка о результатах
<b>Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
1.	<b>Ознакомление участников образовательных отношений с нормативно-правовыми актами по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9), среднего общего образования (ГИА-11) . Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами</b>	Директор, заместитель директора по УВР	в течение учебного года	Протоколы родительских собраний Протоколы кл.часов
2.	<b>Ознакомление участников образовательных отношений с методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Кемеровской области в 2024 году</b>	Заместитель директора по УВР	в течение учебного года	Листы ознакомления
<b>Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
1.	<b>Обеспечение условий для функционирования:</b>			
1.1.	пунктов проведения ОГЭ: - основной этап проведения государственной итоговой аттестации;	Директор	май - июнь 2024 года	
<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
	<b>Организация участия в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			

1.2.	Организация участия в совещаниях, семинарах, видеоконференциях для: - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов ГЭК; - общественных наблюдателей.	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	
<b>Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
1.	<b>Организация участия в ГИА-9 в осенний период</b>	ЗУВР	сентябрь 2023	
1.1.	Проведение ГИА	ЗУВР	сентябрь 2023	
2.	<b>Проведение государственной итоговой аттестации</b>			
2.1	<b>Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования</b>			
2.1.1	Формирование баз данных:			
2.1.1.1	Внесение сведений о ОУ, о выпускниках текущего года	Заместитель директора по УВР	ноябрь 2023	
2.1.2	Внесение сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде		ноябрь 2023	
	Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения)		ноябрь 2023 года	
2.1.3.	Формирование баз данных:			
2.1.3.1.	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА		ноябрь 2023 года	
2.1.3.2.	Отнесение участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов		ноябрь 2023 года январь 2024 года	
2.1.3.3.	Отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов		в течение 2 дней со дня получения	
2.1.3.4	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели)		март 2024 года, май 2024 года	
2.1.3.5	Внесение сведений о наличии допуска к прохождению ГИА		в течение 2 дней со дня принятия	
<b>На всех этапах проведения экзаменов</b>				
2.1.3.7.	Распределение участников проведения итогового сочинения (изложения), ГИА и работников, а также общественных наблюдателей по помещениям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения), ГИА	Заместитель директора по УВР	за две недели до даты проведения	
2.2.	<b>Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования</b>			
2.2.1.	Формирование баз данных:	Заместитель директора по УВР		
2.2.2.1.	- сведений об ОУ, о выпускниках текущего года		февраль 2024 года	

2.2.2.2.	- сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде		февраль 2024 года	
2.2.2.3.	- сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА		январь 2024 года (в зависимости от сроков)	
2.2.2.4.	Отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов		в течение 2 дней со дня получения	
2.2.2.5.	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели)		март, июль, август	
2.2.2.6.	Внесение сведений о наличии допуска к прохождению ГИА		в течение 2 дней со дня принятия	
<b>На всех этапах проведения экзаменов</b>				
2.2.2.7.	Организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами		в день получения	
2.5.13.	Организация приема заявлений на апелляцию участников ГИА-9		в течение 2 дней после объявления	
3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	ЗУВР		
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в прошлом году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	Заместитель директора по УВР	октябрь – ноябрь 2023 года	
4.	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. № 755	Заместитель директора по УВР	по отдельному плану-графику в соответствии с графиком Рособрна дзора	

4.1.	Внесение данных в региональную информационную систему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования: - об образовательной организации; - о ППЭ и аудиторном фонде; - об участниках ГИА; - о перечне учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА; - о руководителях ППЭ; - об организаторах ГИА в ППЭ; - об ассистентах в аудиториях ППЭ для оказания необходимой технической помощи участникам из числа детей с ограниченными возможностями здоровья;	Заместитель директора по УВР	по отдельному плану-графику	
5.	Участие в формировании состава предметных комиссий (ПК)	ЗУВР		
5.1.	Подача информации по персональному составу членов предметных комиссий	ЗУВР	ноябрь 2023	
6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для учащихся 11кл, итогового собеседования для учащихся 9кл в основной и дополнительные сроки	Заместитель директора по УВР		
6.1.	Внесение сведений в РИС об участниках		ноябрь 2023	
6.2.	Проведение итогового сочинения (изложения)		декабрь 2023, февраль, май 2024	
6.2.1.	Обработка экзаменационных работ участников сочинения (изложения)		декабрь 2023, февраль 2024, май 2024	
6.3	Проведение итогового собеседования по русскому языку		Февраль, май 2024	

9.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	ЗУВР, зам АХЧ, технический специалист	март – май 2024 года	
10.	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов			
10.1.	Создание специальных условий в ППЭ для участия в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: - выпускников с ОВЗ (в соответствии с заболеванием).	Заместитель директора по УВР	февраль - май 2024 года	
10.2.	Формирование списков участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья		февраль 2024 года	
10.3.	Формирование списков участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, которым необходима специализированная рассадка или организация пункта на дому		февраль 2024 года	
10.4.	Определение ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ		март – апрель 2024 года	
11.	Формирование списков общественных наблюдателей. Организация работы общественных наблюдателей		февраль – май 2024 года	

11.1.	Участие в семинарах, вебинарах для кандидатов в общественные наблюдатели «Роль общественного наблюдения в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	Заместитель директора по УВР	февраль 2024 года	
11.2.	Организация участия общественных наблюдателей, в том числе онлайн- наблюдателей в дистанционном обучении		апрель - май 2024	
12.	Техническое дооснащение ППЭ	Заместитель директора по АХЧ	февраль - апрель 2024 года	
12.1.	Приобретение расходных материалов и канцелярских товаров			
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ «СОШ № 82»	ответственный за ведение школьного сайта		
1.2.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте школы	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение школьного сайта	постоянно	
1.3.	Размещение на сайте информации:		весь период	
1.4.	- о сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		март 2024 года	
1.4.1.	- о сроках и местах регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		декабрь 2023года	
1.4.2.	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций		март 2024 года	
1.4.3.	- о местах расположении ППЭ		март 2024 года	
1.4.4.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		март 2024 года	

1.7.	<p>Организация и проведение информационно- разъяснительной работы (классные часы, ученические собрания,) с выпускниками ОО, выпускниками прошлых лет, планируемыми проходить государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, родителями (законными представителями) «Особенности проведения ГИА в 2023 году», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА;</li> <li>- о выборе учебных предметов для сдачи ГИА;</li> <li>- о запрете на наличие средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;</li> <li>- о запрете на вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания;</li> <li>- о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.</li> </ul>	Заместитель директора по УВР	декабрь 2023 года – май 2024 года	
1.8.	<p>Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА в 2023 году через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные плакаты;</li> <li>- родительские собрания;</li> </ul>	Заместитель директора по УВР	январь – май 2024 года	
1.9.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	Заместитель директора по УВР	январь – май 2024 года	
1.10.	Ознакомление с информационными буклетами, памятками для участников ГИА, педагогов, родителей (законных представителей)	Кл.рук-ли	январь – февраль 2024 года	
1.11.	Размещение на стенде «Государственная итоговая аттестация» информационных плакатов, брошюр-рекомендаций, памяток в течение года	ЗУВР	в течение года	
1.12.	Участие в едином классном часе для обучающихся выпускных классов, в том числе в режиме видеоконференции (ГУ ОЦМКО)	Заместитель директора по УВР	декабрь 2023 года, апрель 2024 года	
1.13.	Проведение консультационной поддержки обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в 2023	Заместитель директора по УВР	в течение года	
2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11			
2.1.	Организация и сопровождение работы телефона «горячей линии» по вопросам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Заместитель директора по УВР	постоянно	
3.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА- 11 в 2024 году. Организация контроля за оформлением информационных стендов в учебных кабинетах по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, размещением соответствующей информации на сайте школы	Зам.директора по УВР	декабрь 2023 года - март 2024 года	



3.1	Своевременное обновление информации по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА- 11 в 2023 году на информационном стенде и сайте школы.	Зам.директора по УВР	декабрь 2023 года - март 2024 года	
3.2.	Проверка оформления информационных стендов в учебных кабинетах	Зам.директора по УВР	декабрь 2023 года	
4.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Участие в региональных родительских собраний, в том числе в режиме видеоконференции	Зам.директора по УВР Кл. рук-ли	декабрь 2023 г январь, март 2024	
4.2.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	ЗУВР Кл.рук-ли	в течение года	
5.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА- 11 в образовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	ДОиН, МОУО, ОО	в течение года по отдельному плану	
5.1.	Проведение работ в школе в соответствии с разработанными и утвержденными планами мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению и подготовке обучающихся выпускных классов к ГИА	Педагог - психолог	в течение года	
5.2.	Участие обучающихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников в семинарах, тренингах, консультированиях, классных часах, родительских собраниях психологом школы, специалистами Центров психолого-медико-социального сопровождения, КРЦППМС «Здоровье и развитие личности»	Зам. директора по ВР Педагог - психолог	в течение года	
5.3.	Участие педагога –психолога школы в семинарах, тематических консультациях, круглых столах, тренингах, практических семинарах, мастер-классах, методических объединениях для специалистов психолого-педагогического сопровождения	Психолог, соц.педагог	в течение года	
<b>Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>				
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению			
1.1.	Осуществление проверок: - состояние сайта по вопросам своевременного размещения информации о сроках и особенностях проведения ГИА в 2022 году; - оформления информационных стендов; - уровня информированности участников ГИА; - готовности пунктов проведения экзаменов к ГИА на соответствие требованиям, предъявляемым законодательством	Директор школы	Декабрь 2023-март 2024	
1.2.	Контроль за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов	Директор школы	апрель – сентябрь 2024 года	