

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 82» г. Кемерово в 2024-2025 учебном году

### Информация об итогах ГИА - 2022

В предыдущем 2023-2024 учебном году количество выпускников 9-х классов составляло 106 человек, 11-х – 28. Допущены к ГИА в 9 классе – 100% выпускников, в 11- 100% выпускников. Получили аттестаты – 100% выпускников. В 11 классе походили процедуру ЕГЭ 28 выпускников, 100% выпускников успешно сдали ЕГЭ по обязательным предметам (русский язык и математика), 96% - по предметам по выбору (1 выпускник не набрал минимальный пороговый балл ЕГЭ по химии).

Средний балл по предметам ЕГЭ:

Русский язык – 72, Математика П – 62, Химия – 52, История – 72, Обществознание – 70, Биология – 63, Литература – 70, Информатика и ИКТ – 58. По сравнению с 2023-2024 учебным годом повысился средний балл ЕГЭ по русскому языку, химии, обществознанию, истории, биологии.

### Цели на 2024-2025 уч.год:

1. повышение качества реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (на основе независимых оценочных процедур – ВПР, ОГЭ, ЕГЭ);
2. формирование системы работы по профессиональной ориентации обучающихся;
3. создание условий для повышения профессионализма педагогических работников как инструмента достижения высокого качества образования;
4. обеспечение эффективности и объективности проведения оценочных процедур в ОУ.

В 2024-2025 учебном году количество учащихся 9 классов – 113, из них 10 учащихся с ОВЗ (в том числе 2 ребёнка-инвалида), количество учащихся 11-х классов – 17.

	Мероприятие с указанием целевого показателя	Ответственные исполнители	Сроки реализац	Форма представления результата
<b>I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</b>				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в МБОУ «СОШ № 82»	Зам.директора по УВР	июль – август 2024 года	
1.1.	Сбор и обработка результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования	Зам.директора по УВР	август 2024 года	Отчёт об итогах ГИА
1.2.	Мониторинг основных результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования: - по участникам ГИА в разрезе учебных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; Министерством образования и науки Кемеровской области-Кузбасса	Зам.директора по УВР	июнь – август 2024 года	Отчёт об итогах ГИА

1.3.	Заполнение форм статистического и аналитического отчета по итогам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2024 году	Зам.директора по УВР	Июнь 2024 года	Отчёт об итогах ГИА
1.4.	Проведение самодиагностики уровня организации проведения ГИА в МБОУ «СОШ № 82»	Зам.директора по УВР	июль – август 2024 года	
<b>2.</b>	<b>Подготовка аналитических отчетов МБОУ «СОШ № 82»</b>			
2.1	Подготовка аналитических отчетов МБОУ «СОШ № 82»	Зам.директора по УВР	август 2024 года	Отчёт об итогах ГИА
2.2.	Использование статистических, аналитических материалов в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	Зам.директора по УВР	в течение учебного года	Протоколы заседания Штабов по повышению качества образования, протоколы родительских собраний
<b>3.</b>	<b>Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на 2024-2025 учебный год</b>			
3.1.	Обсуждение на педагогическом августовском совете вопроса по повышению качества образования с учетом результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	Директор Зам.директора	август 2024 года	Протокол педсовета
3.2	Проведение заседаний методических объединений учителей	Рук-ли М.О., Зам.директора	Август - сентябрь 2024	Протокол
3,3	Обсуждение на штабе вопросов по повышению качества образования с учетом результатов проведения ГИА, исследований качества образования в 2024 году	Директор Зам.директора	В течение учебного года	Протокол
<b>II. Меры по повышению объективности и качества образовательных результатов</b>				
<b>1.</b>	<b>Организация работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении</b>			
1.1.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся (предметных дефицитов)	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	По отдельному графику	Индивидуальный учебный план, индивидуальное расписание отдельных учащихся

1.2.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей)	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	По отдельному графику	План работы психолога, протокол школьного ППк
<b>2.</b>	<b>Участие педагогов школы в курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11</b>			
2.1.	Участие педагогов школы в постоянно действующих практико-ориентированных семинарах, веб-семинарах, консультациях для педагогических работников в соответствии с планом образовательных услуг ИРОК, НМЦ	Зам.директора по УВР	в течение учебного года по плану ИРОК, НМЦ	
2.2.	Участие в муниципальном тестировании для учителей		в течение учебного года по плану ИРОК, НМЦ	
<b>3.</b>	<b>Участие в проведении процедуры независимой оценки качества образования</b>			
3.1.	Участие ОУ во Всероссийских, региональных апробациях проведения ГИА: -ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»); -ЕГЭ по информатике в компьютерной форме; -передача экзаменационных материалов по сети Интернет; -печать и сканирование экзаменационных материалов в аудитории ППЭ; - проведение ОГЭ в ко.мпьютерной форме	Зам.директора по УВР	в течение учебного года по отдельному графику, утв. МОК	Справка о результатах
3.2.	Организация и проведение региональных диагностических работ для обучающихся 9, 11 классов по учебным предметам. Анализ результатов	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	декабрь 2024 г. — февраль 2025 г.	Справка о результатах
3.3.	Организация и проведение муниципальных диагностических работ для обучающихся 8-9 и 10-11 классов по учебным предметам. Анализ результатов	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	ноябрь 2024 г. — апрель 2025 г.	Справка о результатах
3.4	Организация и проведение муниципального тестирования учителей-предметников, работающих в выпускных классах. Анализ результатов	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	октябрь 2024 г.	
3.5	Организация подготовки к проведению ВПР-2025 в ОУ	Зам.директора по УВР	январь — март 2025 г.	
3.6	Участие обучающихся ОУ г. Кемерово в ВПР-2025	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	март — май 2025 г.	
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
<b>1.</b>	<b>Ознакомление участников образовательных отношений с нормативно- правовыми актами по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9), среднего общего образования (ГИА-11) . Приведение локальных актов в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами</b>	Директор, заместитель директора по УВР	в течение учебного года	Протоколы родительских собраний Протоколы кл. часов
<b>2.</b>	<b>Ознакомление участников образовательных отношений с методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Кемеровской области в 2025 году</b>	Заместитель директора по УВР	в течение учебного года	Листы ознакомления
<b>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				

1.	<b>Организация участия в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.2.	Организация участия в совещаниях, семинарах, видеоконференциях для: <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководителей ППЭ;</li> <li>- организаторов ППЭ;</li> <li>- технических специалистов ППЭ;</li> <li>- членов ГЭК;</li> </ul> общественных наблюдателей.	Заместитель директора поУВР	В течение учебного года	

<b>V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
<b>1.</b>	<b>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году</b>			
1.1.	Мониторинг выбора учебных предметов на ОГЭ выпускниками 9 классов с целью определения дальнейшей образовательной траектории обучения и с целью взаимодействия с профессиональными образовательными организациями	Заместитель директора по УВР, ответственный за профориентацию	сентябрь - октябрь 2024 г.	
<b>2.</b>	<b>Внесение данных в РИС обеспечения проведения ГИА-11 муниципального уровня</b>			
2.1	Внесение сведений об ОУ, о выпускниках текущего года	Заместитель директора по УВР	ноябрь 2024 г.	
2.2.	Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по УВР	ноябрь 2024 г.	
2.3.	Внесение сведений о выбранных участниками предметов для сдачи ГИА; сведений о форме ГИА	Заместитель директора по УВР	январь 2025 г.	
<b>3.</b>	<b>Внесение данных в РИС обеспечения проведения ГИА-9 муниципального уровня</b>			
3.1.	Внесение сведений об ОУ, о выпускниках текущего года	Заместитель директора по УВР	январь 2025 г.	
3.2.	Внесение сведений о выбранных участниками учебных предметах для сдачи ГИА, сведений о форме ГИА	Заместитель директора по УВР	январь - февраль 2025 г,	
3.3.	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, медицинские работники), членах Г"ЭК	Заместитель директора по УВР	март 2025 г.	
<b>4.</b>	<b>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах</b>			
4.1.	Проведение итогового сочинения (изложения) в ОУ	Заместитель директора по УВР	декабрь 2024 г., февраль, апрель 2025 г.	
4.2	Проверка экспертами в ОУ экзаменационных работ участников итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по УВР	по графику в приказе МОК	
<b>5.</b>	<b>Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах</b>			
5.1	Проверка экспертами в ОУ экзаменационных работ участников итогового собеседования	Заместитель директора по УВР	по графику в приказе МОК	
	<b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
<b>1.</b>	<b>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов, их родителей (законных представителей); ведение официальных сайтов МОУО, ОУ; ведение сообществ в социальных сетях, освещение в СМИ кампании ЕГЭ и ОГЭ</b>			
1.1.	Ведение раздела сайта по вопросам проведения ГИА	Ответственный за ведение сайта в ОУ	постоянно	
1.2.	Ведение сообществ в социальных сетях по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11	Заместитель директора по ВР	постоянно	
1.3.	Подготовка и размещение пресс-релизов, комментариев, информационных материалов, посвященных проведению ГИА-9 и ГИА-11 в интернете	Заместитель директора по УВР	<i>постоянно</i>	
1.4.	Размещение на официальных сайтах ОУ, информационных стендах ОУ информации:	Заместитель директора по УВР	в течение года	
1.4.1,	- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)		октябрь 2024 г.	
1.4.2.	- о сроках проведения итогового сочинения (изложения)		ноябрь 2024 г.	
1.4.3.	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ		ноябрь 2024 г.	
1.4.4.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)		ноябрь 2024 г.	

1.4.5.	- о сроках проведения ГИА-11		январь 2025 г.	
1.4.6	- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку		январь 2025 г.	
1.4.7.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку		январь 2025 г.	
1.4.8.	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9		январь 2025 г.	
1.4.9	- о сроках проведения ГИА-9		январь 2025 г.	
1.4.10.	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9, ГИА-11		март — апрель 2025 г.	
1.4.11.	- о местах расположения ППЭ на ГИА-9, ГИА-11		март — апрель 2025 г.	
1.4.12.	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА—9, ГИА—11		март— апрель 2025 г.	
1.5.	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы (встречи, вебинары) с выпускниками ОУ, выпускниками прошлых лет, родителями (законными представителями) «Особенности проведения ГИА в 2025 году, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА;</li> <li>- о выборе учебных предметов для сдачи ГИА;</li> <li>- о запрете на наличие средств связи, электронно—вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменные заметки и иных средств хранения и передачи информации;</li> <li>- о запрете на вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о правилах оформления и заполнения бланков ответов на о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.</li> </ul>	Заместитель директора поУВР	декабрь 2024 г. — май 2025 г.	
1.6.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА в 2025 году через: информационные письма; информационные плакаты; родительские собрания; круглые столы	Заместитель директора поУВР	январь —май 2025 г.	
1.7.	Информационная работа (круглые столы, встречи, вебинары) с представителями общественных организаций по повышению эффективности системы общественного наблюдения за проведением ГИА	Заместитель директора поУВР	февраль — май 2025 г.	
1.8.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	Заместитель директора поУВР	январь — май 2025 г.	
2.	<b>Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА- 11 в образовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам</b>			
2.1.	Проведение работ в школе в соответствии с разработанными и утвержденными планами мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению и подготовке обучающихся выпускных классов к ГИА	Педагог - психолог	в течение года	
2.2.	Участие обучающихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников в семинарах, тренингах, консультациях, классных часах, родительских собраниях психологом школы, специалистами Центров психолого-медико-социального сопровождения, КРЦППМС «Здоровье и развитие личности»	Зам. директора по ВР Педагог - психолог	в течение года	

2.3.	Участие педагога –психолога школы в семинарах, тематических консультациях, круглых столах, тренингах, практических семинарах, мастер-классах, методических объединениях для специалистов психолого-педагогического сопровождения	Психолог, соц.педагог	в течение года	
<b>VII.Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>				
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	Директор школы		
1.1.	Осуществление проверок: - состояние сайта по вопросам своевременного размещения информации о сроках и особенностях проведения ГИА в 2022 году; - оформления информационных стендов; - уровня информированности участников ГИА; - готовности пунктов проведения экзаменов к ГИА на соответствие требованиям, предъявляемым законодательством	Директор школы	Декабрь 2024-март 2025	
1.2.	Контроль за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов	Директор школы	апрель – сентябрь 2025 года	