

ПРИКАЗ № 186

от « 31 » августа 2020 г.

***Об организации работы МБОУ «СОШ № 82» в 2020-2021 учебном году
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)***

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020г., на основании Постановления главного государственного санитарного врача по Кемеровской области-Кузбассу «Об организации мероприятий по профилактике гриппа и других ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Кемеровской области-Кузбассе в эпидсезоне 2020-2021гг. » от 14.08.2020 № 27

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции с 01.09.2020 по 31.12.2020.

2. Провести разъяснительную работу для всех участников образовательных отношений о профилактике внебольничных пневмоний, а также необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний. (Отв: зам. директора по БЖ Высоцкий Д. А.)

Информировать работников

- о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ);
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях;
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте;
- о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
- о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции;
- о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т. ч. масок и перчаток;
- о "горячих" телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;
- об официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора);
- об ответственности за распространение ложной информации.

3. Провести разъяснительную работу об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения. (отв. зам директора по УВР Ефремова ЮС)

4. Организовать с 01.09.2020г. очное обучение в 1-11 классах. Уведомить территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса. (отв. зам. директора по АХР Свинцова ЕА)

5. Провести генеральную уборку перед открытием организации с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток – 31.08.2020. (Отв. Свинцова ЕА)

6. Оснастить кожным антисептиком все входы в здание, санитарные комнаты и учебные кабинеты, имеющие раковины. Осуществлять постоянный контроль за наличием антисептического средства в этих местах. (Отв: зам. директора по АХР Е. А. Свинцова).

7. Дежурному (учитель, сторож-вахтер, гардеробщик, охранник, администратор) осуществлять ежедневный «утренний фильтр» посетителей, учащихся и работников при входе в МБОУ «СОШ № 82» с применением бесконтактных термометров. Лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания изолировать до прибытия скорой помощи, взрослых отдельно от детей. С целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции данные о посетителях с повышенной температурой заносить в специальные журналы. В течение 2 часов с момента выявления указанных лиц уведомлять в письменной форме территориальный орган Роспотребнадзора (Отв. заместитель директора по БЖ Д. А. Высоцкий).

8. Осуществлять ежедневную (ежесменную) влажную уборку производственных (учебные кабинеты), служебных помещений (Приложение 1) с применением дезинфицирующих средств противовирусного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перилл, контактных поверхностей (столов и спинок стульев работников, оргтехники).

9. Обеспечивать наличие не менее чем семидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски). (Заместитель директора по АХР Свинцова Е. А.)

10. Каждый работник должен обеспечить себя запасом одноразовых масок в необходимом количестве с учетом продолжительности рабочего дня (замена маски каждые 3 часа). В случае использования многоразовой маски ее дезинфекция должна проводиться ежедневно самим работником.

11. Утвердить график посещения столовой

1 смена 1 зал	1 смена 2 зал
10.00 1 аб	9.00 1 вг
10.40 5 аб	9.40 5 вг
11.20 8 абв	10.20 3 аб 4а
	11.00 7 абв
	11.40 9 абвг 10а 11а
2 смена 1 зал	2 смена 2 зал
14.20 2 вб	14.00 6 вг
15.00 6 аб	15.20 2а
15.40 4 бв	

12. Закрепить за каждым классом кабинеты для проведения занятий за исключением предметов физическая культура (1-11 кл), информатика (7-11 кл), иностранный язык (2-11 кл), технология (5-8 кл).

Закрепить ответственных за кабинеты с целью организации еженедельной генеральной уборки:

Кабинет, смена	Класс	Ответственный	Кабинет, смена	Класс	Ответственный
29 - 1	1А	Довыденко ОВ	17 - 2	6А	Гизатулина СВ
31 - 1	1Б	Максимова НФ	15 - 2	6Б	Чарышева НВ
27 - 1	1В	Жунда СВ	13 - 2	6В	Сараева ТВ
26 - 1	1Г	Шульгина НЮ	14 - 2	6Г	Бурчак ВЯ

26 - 2	2А	Шульгина НЮ	4 - 1	7А	Прокопенко ГХ
27 - 2	2Б	Кругликова ИВ	10 - 1	7Б	Медведев АВ
31 - 2	2В	Ковшова ОМ	3 - 1	7В	Грунич ИА
30 - 1	3А	Новикова ИИ	6 - 1	8А	Калачикова ИВ
28 - 1	3Б	Голякова ЛВ	7 - 1	8Б	Большагина ЮЛ
25 - 1	4А	Труханова НН	8 - 1	8В	Иванисова НА
30 - 2	4Б	Кормщикова ОЮ	33 - 1	9А	Стрелкова МВ
28 - 2	4В	Голякова ЛВ	22 - 1	9Б	Дараева КГ
16 - 1	5А	Тетерина КА	5 - 1	9В	Высоцкая КА
13 - 1	5Б	Долчанин ИА	34 - 1	9Г	Грелина ТА
15 - 1	5В	Валуженич НА	Акт зал	10А	Моисеева АВ
14 - 1	5Г	Савина ИК	17 - 1	11А	Вершинина АЕ
спортзал		Азизова НС	32 - 1,2		Беседина ЕС
мал.спортзал		Кунц АФ	32 - 1,2		Размахина РИ
Комп. класс		Козлова ЕА	11 - 1,2		Петрушенко НА
19		Тебенькова ТН	музей		Трифуз АЮ
библиотека		Зинина ЛВ			

13. Утвердить график уроков и перемен, составленный с целью минимизации контактов обучающихся (Приложение 2)

14. Утвердить график проветривания и рециркуляции учебных кабинетов, коридоров, всех помещений (Приложение 3).

15. Назначить ответственных за контроль за учащимися на переменах, выполнение графика проветривания и рециркуляции воздуха (Приложение 4).

16. Запретить массовые мероприятия на период эпиднеблагополучия, проведение очных совещаний, внедрить преимущественно электронное взаимодействие, а также использование телефонной связи и видео-конференц-связи для передачи информации.

17. Для предотвращения одновременного скопления большого количества людей на входе/выходе:

обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров; нанести соответствующую сигнальную разметку на полу помещений. (Отв: зам. директора по БЖ Высоцкий Д. А.)

18. В местах, где возможно скопление людей, обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров, нанести соответствующую сигнальную разметку. Отв: зам. директора по АХР Свинцова Е. А.

19. Ограничить доступ в учреждение лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования). Отв: зам. директора по БЖ Высоцкий Д. А., зам по АХР Свинцова ЕА

20. Обеспечить прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров в установленном порядке. Отв: зам. директора по БЖ Высоцкий Д. А.

21. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший. (Отв: зам. директора по АХР Свинцова ЕА)

22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №82»

Н. А. Иванова

Приложение 1
к Приказу № 186 от
31.08.2020
Директор
Н.А.Иванова

График проведения влажной и санитарной обработки помещений

Время	Место и вид уборки
8:00	Влажная уборка и санитарная обработка – кабинетов № 10,11, 20,
8:20	Влажная уборка и санитарная обработка – кабинетов № 16,17,22, 25, 33,34,актовый зал
9-40	Влажная уборка и санитарная обработка - холл, малый спортивный зал, большой спортивный зал
10-00	Рекреации, лестничные марши (санитарная обработка поручней, ручек), санитарные комнаты.
12:00	Влажная и санитарная обработка кабинетов № 31
12-00	Рекреации, лестничные марши (санитарная обработка поручней, ручек), санитарные комнаты.
12:40	Влажная уборка и санитарная обработка – кабинетов № 13,14,15
13:00	Влажная уборка и санитарная обработка – кабинетов № 19,29,27,26, 30,28, 32, гардероб, музей, библиотека, учительская, кабинет директора
13-30	Влажная уборка и санитарная обработка - холл, малый спортивный зал, большой спортивный зал
14:00	Влажная уборка и санитарная обработка – кабинетов № 3,4,5,
14:20	Влажная уборка и санитарная обработка – кабинетов № 6, 7,8
15:00	Влажная уборка и санитарная обработка – кабинетов № 33,34, актовый зал,17,16,22
15-30	Рекреации, лестничные марши (санитарная обработка поручней, ручек), санитарные комнаты.
16:00	Влажная уборка и санитарная обработка - холл, малый спортивный зал, большой спортивный зал
17-00	Влажная уборка и санитарная обработка - холл, малый спортивный зал, большой спортивный зал
18-00	Влажная уборка и санитарная обработка- кабинетов № 30,31,27,26,
19:00	Влажная уборка и санитарная обработка – кабинетов № 3,4,5, 6,7,8,28,32,13,14,15,16, 20, спортивный зал
19-00	Влажная и санитарная обработка всех используемых помещений школы.

