



**ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

650064, г. Кемерово, Советский пр-т, 58
тел: 8 (3842) 364366, факс: 8 (3842) 364321
E-mail: reser@ruobr.ru

От 15.04.2019 № 2550/06
На № _____

Руководителям
муниципальных органов
управления образованием

Уважаемые коллеги!

В дополнение к письму департамента образования и науки Кемеровской области от 20.03.2019 №1788/06 направляем разъяснения о порядке поступления в Кемеровское президентское кадетское училище и подготовки личных дел кандидатов для поступления в училище.

Заявления родителей кандидата на имя начальника училища и прилагаемые к нему документы согласно приложению с 15 апреля до 1 июня 2019 года предоставляются в военный комиссариат Кемеровской области через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 650024, г. Кемерово, ул. Базовая, 5 А, либо непосредственно на сборный пункт Кемеровской области по адресу: г. Кемерово, Сосновый бульвар, 3. Прием документов осуществляется в рабочие дни с 10.00 до 13.00 начальником отделения подготовки граждан к военной службе Милич Светланой Николаевной, тел. 8-951-180-4923.

Личные дела кандидатов оформляются в строгом соответствии с требованием п.16 приказа Министра обороны Российской Федерации от 21.07.2014 №515 с обязательным оформлением описи вложения. Копии документов заверяются печатью установленного образца общеобразовательной организации.

Прошу довести указанную информацию до директоров общеобразовательных организаций, органов опеки и попечительства и всех заинтересованных организаций.

Приложение на 2 л. в 1 экз.

С уважением,
начальник департамента

А.В. Чепкасов

Перечень документов для формирования личного дела кандидата на поступление в Кемеровской президентское кадетское училище

Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя начальника училища о приеме кандидата и прилагаемые к нему документы (далее - личное дело) ежегодно с 15 апреля до 1 июня представляются в училище непосредственно или через операторов почтовой связи общего пользования (далее - почта). В случае, если 30 мая приходится на субботу или воскресенье, срок приема личного дела продлевается до следующего за ними понедельника включительно. Личное дело кандидата, поступившее в училище после 30 мая по почте, принимается к рассмотрению при наличии на корреспонденции оттиска календарного почтового штемпеля даты прибытия в отделение выдачи не позднее 30 мая.

Личное дело включает следующие документы и сведения с описью вложения:

- заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя начальника училища;

- заявление кандидата на имя начальника училища;

- заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия свидетельства о рождении (для лиц старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении - заверенная копия 2, 3, 5 страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации);

- автобиография кандидата;

- заверенные печатью установленного образца общеобразовательной организации копия личного дела кандидата, выписка из табеля его успеваемости за первые три четверти и текущие оценки за четвертую четверть учебного года, педагогическая и психологическая характеристики кандидата;

- четыре фотографии размером 3х4 см с местом для оттиска печати в правом нижнем углу;

- копия медицинского страхового полиса;

- копия медицинской карты кандидата и дополнительно для профессиональной образовательной организации со специальным наименованием «военно-музыкальное училище» копия медицинской справки (врачебного профессионально-консультативного заключения), заверенные печатью установленного образца медицинской организации;

- медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

- копия истории развития ребенка и оригинал выписки из нее;

- сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров о состоянии несовершеннолетнего на учете (наблюдении);

- копия сертификата о профилактических прививках;

- выписка из домовой книги с места проживания (регистрации);

- справка с места службы (работы) родителей (законных

представителей);

документы, подтверждающие преимущественное право приема кандидата в училище:

а) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей;

копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);

заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения опекуна (попечителя);

рекомендация для поступления от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат;

б) для кандидатов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляются:

справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя — военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти;

справка о прохождении родителем военной службы (о работе в воинской части или организации федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба) с указанием стажа;

справка о выслуге лет родителя — военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения «Ветеран военной службы»;

выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы.

Дополнительно к перечисленным документам (при их наличии) прилагаются документы, свидетельствующие о достижениях кандидата (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата).

Подлинные документы, указанные в абзацах десятом и семнадцатом настоящего пункта, а также заверенный печатью установленного образца общеобразовательной организации табель успеваемости кандидата предъявляются непосредственно по прибытии кандидата в училище.