

Приказ № 265

от 24.07.2023

**«О работе аттестационной
комиссии по аттестации педагогических
работников на соответствие занимаемой должности»**

В соответствии с приказом №196 Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - состав аттестационной комиссии по аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности (далее аттестационная комиссия) (Приложение №1);
 - форму представления руководителя ОУ на педагогического работника (Приложение №2);
 - циклограмму работы аттестационной комиссии (Приложение №3).
2. Установить срок полномочий аттестационной комиссии с 01.08.2023 года по 01.08.2027 года.
3. Заместителю директора по УВР Ефремовой Ю.С., председателю аттестационной комиссии:
 - составить список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности;
 - составить график аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности;
4. Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

Директор **Н.А.Иванова**



Приложение № 1
к приказу
от 24.07.2023 № 265

**Состав аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №82»
по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой
должности**

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Ефремова Юлия Сергеевна | - заместитель директора по УВР, председатель; |
| 2. Аршуляк Яна Викторовна | - заместитель директора по УВР, заместитель председателя; |
| 3. Трифуз Алена Юрьевна | - заместитель директора по ВР, член комиссии; |
| 4. Азизова Наталья Сергеевна | -председатель профсоюза, член комиссии; |
| 5. Моисеева Анастасия Владимировна | -руководитель МО учителей истории, географии, секретарь комиссии; |
| 6. Сараева Татьяна Васильевна | - руководитель МО учителей русского языка и литературы, член комиссии; |
| 7. Долчанин Игорь Анатольевич | -руководитель МО учителей математики, член комиссии; |
| 8. Тетерина Кристина Александровна | - руководитель МО учителей биологии, химии, ОБЖ, член комиссии. |

к приказу

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Ha

(ФНО)

Должность на дату проведения аттестации

Дата заключения трудового договора по этой должности

1. Сведения об образовании

(уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки)

(информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности).	

2. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения):

3. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором

4. Дополнительные сведения (почетные звания аттестующегося работника, награды: ордена, медали, грамоты Министерства образования РФ, Губернатора и Законодательного собрания).

Печать

подпись, ФИО руководителя ОУ

С представлением ознакомлен (а)

«_____» _____ 20_____

Подпись _____

Приложение №3
к приказу
от 24.07 2023 № 265

Циклограмма работы аттестационной комиссии

№	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых работников	До 31 августа	Председатель комиссии
2.	Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестуемых педагогических работников. Издание приказа о проведении аттестации на соответствие работника занимаемой должности	До 31 августа	Председатель комиссии Директор
3.	Ознакомление педагогических работников под подпись с представлением, приказом о дате и времени заседания АК	В течение 2-х рабочих дней с даты приказа, но не позднее, чем за 30 дней до даты аттестации	Секретарь комиссии
4.	Консультации для педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	При необходимости	Члены комиссии
5.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов	При необходимости	Члены комиссии
6.	Рассмотрение представления руководителя и представленных работником документов (при наличии)	По графику АК	Члены комиссии
7.	Ознакомление аттестованного с выпиской из Протокола заседания комиссии по росписи	В течение 3-х рабочих дней	Директор
8.	Анализ итогов работы аттестационной комиссии на заседании методического совета школы. Корректировка плана по оказанию методической помощи педагогическим работникам	По графику работы методического совета, не реже 1 раза в год	Председатель комиссии