



Приказ № 188 от 29.08.2014г

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. В целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, создаётся педагогический совет. Педагогический совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива.
- 1.2. Срок полномочий педагогического совета – до момента ликвидации или реорганизации учреждения в установленном порядке.
- 1.3. В состав педагогического совета входит по должности директор учреждения, все педагогические и административные работники учреждения. Директор является председателем педагогического совета. В работе педагогического совета могут участвовать председатель управляющего совета школы, представитель учредителя и иные приглашенные лица.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, других нормативных правовых актов об образовании, устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 82», настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Компетенция педагогического совета:

- а) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- б) разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- в) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);
- г) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- д) заслушивает отчёты директор, иных работников о создании условий для реализации образовательных программ.
- е) выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, проводит анализ полученных результатов работы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) учреждения;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется директором учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. На заседаниях педагогического совета председательствует директор учреждения либо его заместитель, назначенный для исполнения обязанностей директора учреждения.

Председатель педагогического совета:

- а) организует деятельность педагогического совета в учреждении;
- б) определяет повестку заседания педагогического совета;
- в) контролирует выполнение решений педагогического совета.

Педагогический совет избирает секретаря для ведения протокола педагогического совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть.

4.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос от присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений. Директор учреждения не издает приказ и приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, уставу учреждения, локальным актам учреждения.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно и распечатываются не позднее 7 дней после каждого педсовета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче документов об образовании оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета по окончании учебного года пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.