



«Утверждаю»

директор МБОУ «СОШ № 82»

Иванова Н.А.

Приказ № 112 от 06.04.2020

Положение об организации дистанционного обучения в МБОУ «СОШ 82»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые подходы и правила реализации общеобразовательных программ в рамках дистанционного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 82» (далее по тексту - МБОУ «СОШ № 82»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Минпросвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 82».

1.3. Исполнение трудовых функций работниками МБОУ «СОШ № 82» осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

1.4. Учёт рабочего времени педагогов осуществляется на основе сведений электронного журнала.

1.5. Дистанционное обучение – это форма получения образования (наравне с очной, заочной, очно-заочной и экстернатом), при которой в образовательном процессе используются традиционные и специфические методы, средства и формы обучения, основанные на компьютерных и телекоммуникационных технологиях.

1.6. Дистанционное обучение следует отличать от самообразования, которое осуществляется посредством самостоятельных занятий вне какого бы то ни было учебного заведения и без помощи преподавателя, учителя.

2. Обязанности работников по организации дистанционного обучения

Директор школы

- ✓ на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт локальные акты, регламентирующие дистанционное обучение всех обучающихся МБОУ «СОШ № 82» или отдельных классов,
- ✓ распределяет функциональные обязанности заместителей директора, других работников ОУ, осуществляет общий контроль за их выполнением,
- ✓ создает материально-технические, финансовые, методические, кадровые условия для реализации дистанционного обучения,
- ✓ обеспечивает информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников ОУ о реализации дистанционного обучения, через сайт МБОУ «СОШ № 82», посредством социальных сетей, мессенджеров, электронной почты.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- ✓ согласует с педагогами перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;
- ✓ составляет расписание онлайн-занятий;
- ✓ размещает оперативную информацию на официальном сайте МБОУ «СОШ № 82», электронном журнале,

- ✓ разрабатывает рекомендации и проводит инструктажи по организации дистанционного обучения;
- ✓ обеспечивает текущий контроль и учёт своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок.

Классный руководитель:

- ✓ организует связь с законными представителями несовершеннолетних обучающихся, с обучающимися через мессенджеры, социальные сети педагогов, работающих в данном классе;
- ✓ проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о режиме дистанционного обучения;
- ✓ проводит мониторинг технических возможностей каждого учащегося класса для дистанционного обучения;
- ✓ осуществляет ежедневный контроль вовлечённости обучающихся в процесс дистанционного обучения, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;
- ✓ информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об итогах учебной деятельности, участии в воспитательных мероприятиях их детей в рамках дистанционного обучения;
- ✓ осуществляет оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам организации досуга обучающихся курируемого класса.

Учитель-предметник:

- ✓ самостоятельно выбирает образовательные платформы («Российская электронная школа», «Яндекс.Учебник», «Я-класс», «Учи.ру» и т.п.), цифровые интернет-ресурсы;
- ✓ с целью выполнения образовательных программ в полном объёме применяет видеоконференции (общеклассные, групповые, индивидуальные), разнообразные формы самостоятельной работы;
- ✓ оценивает выполнение обучающимся заданий во время дистанционного обучения в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- ✓ корректирует рабочие программы в связи с изменением годового календарного графика;
- ✓ ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносит домашнее задание, оценки учащихся в электронный журнал, осуществляет обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту, мессенджеры, социальные сети и т.п.;
- ✓ указывает адрес, на который должно быть направлено домашнее задание,
- ✓ организует освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая учащихся как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;
- ✓ незамедлительно информируют администрацию о проблемах в реализации дистанционного обучения.

3. Деятельность обучающихся в рамках дистанционного обучения

Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, мессенджеры, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

Обучающиеся участвуют в видеоконференциях, самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4. Обязанности законных представителей обучающихся при организации дистанционного обучения

Законные представители несовершеннолетних обучающихся

- ✓ имеют право получать всю необходимую информацию о режиме работы МБОУ «СОШ № 82», о заданных заданиях и образовательных результатах своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося;
- ✓ обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период дистанционного обучения, а также выполнения их детьми домашних заданий, рекомендаций учителей-предметников,

Отметка об отсутствии учащегося на уроке ставится, в случае болезни учащегося (по сообщению от законных представителей) указывается «Б», по окончании карантина медицинская справка должна быть предоставлена в ОУ.

В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера, интернета, определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников, оцениваются знания таких учащихся после окончания периода дистанционного обучения.